



HAREZMİ EĞİTİM MODELİ
İL/İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ
GÖREV VE SORUMLULUKLARI



KASIM 2024

ANKARA

HAREZMİ EĞİTİM MODELİ İL/İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Genel Esaslar

- Harezmi Eğitim Modeli, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğü koordinasyonunda yürütülmektedir ve uygulamalar, il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerinin sorumluluğunda planlanır ve yürütülür.
- Yürütülecek tüm faaliyetler, il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerinin gözetiminde ve İl Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü'nün denetiminde gerçekleştirilir.

İL KOORDİNATÖR/YARDIMCILARININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

• İl Millî Eğitim Müdürlüklerine öncelikle Harezmi Eğitim Modeli hizmet içi eğitimi almış öğretmenler arasından deneyim ve tecrübesi göz önüne alınarak Harezmi Eğitim Modeli İl Koordinatörü görevlendirilir.

• İl Millî Eğitim Müdürlüklerine görevlendirilen koordinatörler, görevlendirildikleri İl Millî Eğitim Müdürlüklerinin Harezmi Eğitim Modelinden sorumlu İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı / Şube Müdürü koordinasyonunda çalışır. Büyükşehir olan illerde ekip sayısının fazlalığı durumunda Ortaöğretim Genel Müdürlüğü'nün ilgili dairesinden görüş alınarak Harezmi Eğitim Modeli İl Koordinatörü Yardımcıları görevlendirilebilir.

• Harezmi Eğitim Modeli il koordinatörü ve yardımcıları, uygulama süreci kapsamında yapılacak olan iş ve işlemlerin planlanması, koordine edilmesi ve uygulanması kapsamındaki işlerin yürütülmesine yönelik koordinasyonu bağlı bulunduğu İl Müdür Yardımcısı / Şube Müdürü sorumluluğunda sağlar.

• Harezmi Eğitim Modelinden sorumlu İl Müdür Yardımcısı / Şube Müdürüne raporlama yapar.

• Harezmi Eğitim Modeli ile ilgili her türlü değişiklikler konusunda sorumlu İl Müdür Yardımcısı/Şube Müdürüne bilgi verir.

• Harezmi Eğitim Modelinin uygulanacağı okullara aylık planlama takvimi doğrultusunda yapılan çalışmalarını yerinde inceler.

• İl/İlçe deneyim paylaşım toplantılarına katılır.

• Harezmi Uygulama Okulu öğretmenlerinin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve bu ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitim planlar.

• İl/İlçede planlanan “Harezmi Eğitim Modeli Öğretmen Eğitimi” hizmet içi kurslarında koşulları sağlıyorsa eğitmen olarak görev alır.

- İl içi, il dışı, ulusal ve uluslararası şehirlerde Harezmi Eğitim Modelini uygulayan uygulama okulları ve il/ilçe koordinatörleri ile iletişim halinde olur, düzenlenecek etkinliklerde ve eğitimlerde görev alır.

- Harezmi Eğitim Modelini geliştirme ve yaygınlaştırma konusunda incelemeler yapar ve öneriler sunar.

- Harezmi Eğitim Modeli uygulama sürecinde ölçme değerlendirme araçları kullanarak istatistik veri hazırlanması ve raporlamasından sorumludur.

- Harezmi Eğitim Modeli ile ilgili diğer projelerde (eTwinning, AB Projeleri, İSTKA vb.) yer alırlar. • Ulusal ve Uluslararası Harezmi Eğitim Modelini uygulayan uygulama okulları ve İlçe koordinatörleri ile iletişim halinde olur, rehberlik eder düzenlenecek etkinliklerde ve eğitimlerde görev alır.

- Harezmi Eğitim Modeli Bakanlık ekibi ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

İLÇE KOORDİNATÖRLERİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine görevlendirilen öğretmenler, görevlendirildikleri İl Millî Eğitim Müdürlüklerinin Harezmi Eğitim Modelinden sorumlu İl koordinatörünün koordinasyonunda İl Müdür Yardımcısı / Şube Müdürü sorumluluğunda çalışır.

- İlçe Koordinatörleri, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde Harezmi Eğitim Modeli iş ve işlemleri koordine etmek ve takip etmek için AR-GE veya Özel Büro'ya İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri yönetmeliğine göre kısmi veya tam zamanlı olarak görevlendirilecektir. Harezmi Eğitim Modeli uygulama süreçlerinin tümünden sorumludur.

- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde Harezmi Eğitim Modeli İlçe Koordinatörü olarak görev almak isteyen gönüllü, istekli öğretmen ve idarecilerimiz görevlendirilmeyi istediklerine yönelik dilekçe yazarak talep eder. İlçe ve İl Milli Eğitim Müdürlükleri onayından sonra göreve başlar.

- Harezmi Eğitim Modelinin uygulanacağı okullara ziyaret takvimi doğrultusunda yapılan çalışmaları yerinde inceler.

- Haftalık planlama doğrultusunda okulların toplantılarına ve uygulama saatine katılır.

- İlgili form ve verileri harezmi.meb.gov.tr sayfası üzerinden doldurur ve takip eder.

- Harezmi Eğitim Modelinden sorumlu İlçe Şube Müdürüne ve İlçe Müdürlüğüne düzenli olarak uygulama sürecini raporlar.

- İl Milli Eğitim Müdürlüğüne raporlama için; *harezmi.meb.gov.tr* gibi ilgili sayfalara gerekli veri girişlerini yapar ve ekipler tarafından düzenli veri girişi yapılmasını sağlar.
- Uygulama iş takvimine göre İlçede tüm okullarla yapılacak toplantıların planlamalarını İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün sorumluluğunda yapar.
- Harezmi Uygulama Okulu öğretmenleri ve idarecileri ile sürekli iletişim halinde olur. (Sosyal medya hesapları, e-posta ve telefonlarla haberleşmek vb.). Millî Eğitim Bakanlığı Kurumsal Sosyal Medya Kullanım Kılavuzu çerçevesinde kullanılır.
- Harezmi Uygulama okullarının öğretmen, öğrenci veri girişlerini *harezmi.meb.gov.tr* sayfasından takip eder.
- Harezmi Uygulama Okulu öğretmenlerinin eğitim ihtiyaçlarını belirler ve bu ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitim planlar.
- İlçesinde Harezmi Eğitim Modeli ile ilgili her türlü değişiklikleri İl Milli Eğitim Müdürlüğü Harezmi Eğitim Modeli İl Koordinatörlüğüne iletir.
- Okul idareleri ile iş birliği yaparak Harezmi uygulama saatlerinin, haftalık ders programlarında 4 ders saat olacak şekilde planlanmasına yardımcı olur. Planlama aşağıda belirtildiği gibi uygulanacaktır.
 - Uygulama öncesi hazırlık dersi 1 ders saati
 - Uygulama saati 2 ders saati
 - Uygulama sonrası değerlendirme dersi 1 ders saati
- İl/İlçede planlanan “Harezmi Öğretmen Eğitimi” hizmet içi kurslarında koşulları sağlıyorsa eğitmen olarak görev alır (çevrim içi-yüz yüze eğitimler).
- İl içi, il dışı, ulusal ve uluslararası şehirlerde Harezmi Eğitim Modelini uygulayan uygulama okulları ve İl/İlçe Koordinatörleri ile iletişim halinde olmak, düzenlenecek etkinliklerde ve eğitimlerde görev alır.
 - Görevi bırakma ve değişiklik talepleri dilekçe olarak alınır. İlçe veya il ekibinin onayından sonra yürürlüğe girer.
 - Harezmi Eğitim Modeli İl Koordinatörü tarafından verilen diğer görevleri (Erasmus K101 projesi, kılavuz kitapçığı, e-portfolyo, içerik oluşturma, uygulama süreci raporlama, eğitim şenliği vb.) yerine getirir.

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ VE SORUMLU ŞUBE MÜDÜRÜ İLE İLGİLİ OKUL MÜDÜRLERİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Harezmi Eğitim Modelinden sorumlu İlçe Koordinatörlerini ilgili mevzuat (kanun, yönetmelik, karar, genelge, yönerge) çerçevesinde, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne (Özel Büro veya AR-GE) kısmı veya tam zamanlı görevlendirir. Görevlendirilmelerine yönelik dilekçe alır. Başlama yazısını yeni Eğitim- Öğretim yılından itibaren 1.dönem ve 2.dönem olmak üzere görevlendirmelerini yapar ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğüne EBYS üzerinden başlama yazısını gönderir.

- İlçe Milli Eğitim Müdürleri/ Şube Müdürleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince yetişmiş insan gücünün etkili ve verimli kullanılması, işin sürekliliğinin sağlanması ve kaynak israfının önlenmesi açısından, ekipteki görevli personelin zorunlu olmadıkça değiştirilmemesi ve değişiklik bildiriminin gerekçeli olarak İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmesinden sorumludur.

- Uygulama sürecinde okullarımızda öğretmen değişiklikleri olması durumunda o uygulama ekiplerimize öğretmen eklenmesi durumunda öğretmenden dilekçe alınır ve Valilik Oluru ilgi tutularak İlçe Kaymakamlık Oluru ile görevlendirilir.

- Uygulama ekiplerimize öğretmen ayrılması durumunda öğretmenden dilekçe alınır ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğüne EBYS üzerinden yazı ile bilgi verilir.

- İlçede gerçekleştirilecek Harezmi Öğretmen Eğitimi için mekân ayarlar ve eğitim için gerekli ihtiyaçları temin eder. (Arduino, kodlama ve robotik setleri vb. için imkân ölçüsünde maddi destek sağlar.)

- Uygulama takvimine göre deneyim ve paylaşım toplantıları düzenler ve katılır.

- Her uygulama okulunun uygulama saatinin haftanın günlerine dengeli ve eşit olarak planlanmasını sağlar.

- İlçede Harezmi Uygulama sürecince gerçekleştirilecek etkinlikleri ve faaliyetleri planlar, organize eder, destek olur.

- Üniversiteler, diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapar.

- Başarılı öğretmen ve idarecileri ilgili mevzuat çerçevesinde taltif eder, ödüllendirir.

UYGULAMA OKUL MÜDÜRLERİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Harezmi uygulama öğretmenlerinin, uygulama sürecinde planlanan toplantı ve derslere ilgili tarihler çerçevesinde uygulama saatlerine her hafta eksiksiz katılmalarını sağlar.
- Öğretmenlerin, uygulama öncesi ve uygulama sonrası toplantı yapabilecekleri şekilde saatlere okul ders planlarını ve ortamını düzenler.
- Mümkün olduğunda öğretmenlerin ders programları Harezmi Uygulama saatlerine uygun şekilde düzenler.
- Harezmi Eğitim Modeli uygulaması haftada 1 gün 4 ders saati olarak aşağıda belirtildiği şekilde yürütülür.
 - Ders öncesi hazırlık ve planlama: 1 ders saati
 - Harezmi Eğitim Modeli dersi uygulama: 2 ders saati
 - Uygulama sonrası planları ve süreci değerlendirme: 1 ders saati
- Tüm Harezmi Uygulama okulları “Harezmi Uygulama Saatini” kendi koşullarına göre belirleyecektir.
- Yıl içerisinde uygulama sürecinde öğretmen değişikliği olan okullarda öğretmen eklenmesi durumunda öğretmenden dilekçe alınır ve Valilik Oluru ilgi tutularak İlçe Kaymakamlık Oluru ile görevlendirilir. Uygulama ekiplerimize öğretmen ayrılması durumunda öğretmenden dilekçe alınır EBYS yazı ile İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bilgi verilir.

UYGULAYICI ÖĞRETMENLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Görevlendirildikleri planlama çerçevesinde okuldaki Harezmi Eğitim Modeli uygulama sürecine etkin katılım sağlar.
- Harezmi Öğretmen Eğitimi ve yıl içerisinde uygulama öğretmenlerimize yönelik planlanacak hizmet içi (çevrim içi- yüz yüze) eğitimlere katılır.
- Harezmi Eğitim Modeli uygulama derslerinin verimliliğini arttırmaya yönelik çalışmalar yapar, kendini geliştirmek üzere hizmet içi eğitimlere katılır ve eğitim içeriklerini Harezmi Eğitim Modeli uygulama derslerine entegre eder.
- Harezmi Eğitim Modeli ile ilgili veli bilgilendirme toplantıları düzenler. Uygulamadan önce veli izin belgelerinin ekipler tarafından tamamlanmasını sağlar. Öğrenci bilgilerini harezmi.meb.gov.tr adresine tanımlar.
- Uygulama tarihleri arasında Harezmi Eğitim Modeli için planlanan tarihler çerçevesinde uygulama saatini yapmak ve derslere her hafta eksiksiz katılır. İzinli/raporlu olduğu günleri Harezmi Eğitim Modeli Koordinatörüne de bildirir.
- Uygulama öncesi ve uygulama sonrasındaki planlama ve değerlendirme toplantılarına katılır.
- Uygulama sonrası toplantıda harezmi.meb.gov.tr sayfasındaki planları günceller.
- Uygulama planında yapılan değişiklikleri Koordinatörlüğe bildirir.
- Eylül 2024-Haziran 2025 tarihleri arasında belirlenen il/ilçe süreç yönetimi toplantılarına katılır.