



---

# 4004-DOĞA EĞİTİMİ VE BİLİM OKULLARI DESTEKLEME PROGRAMI ÇAĞRI METNİ

---



### Çağrı Kodu ve Adı

4004 - Doğa Eğitimi ve Bilim Okulları

### Yayınlanma Tarihi

11 Haziran 2018

### Başvuru Dönemi

**3 Eylül 2018 – 18 Ekim 2018 (Saat: 23.59)**

### Sonuçların İlan Edilmesi

18 Aralık 2018

### Sözleşmelerin Elektronik Ortamda İmzalanması

19 Aralık 2018 - 10 Ocak 2019

### Etkinlik Tarih Aralığı

15 Şubat 2019 - 15 Ekim 2019

### Proje Süresi

En fazla 12 ay

### Web Sayfası

<http://www.tubitak.gov.tr/4004>

### E-Posta Adresi

bt4004@tubitak.gov.tr



## İÇİNDEKİLER

### A. Çağrı Kapsamı ve Tanımlar

1. Çağrının Amacı, Kapsamı ve Alanları
2. Hedef Kitle ve Etkinlikler
3. Tanımlar

### B. Başvuru

1. Başvuru Koşulları
2. Görev Kısıtlamaları
3. Başvuru Süreci

### C. Destek Miktarı ve Kapsamı

### Ç. Değerlendirme ve İzleme

1. Ön İnceleme
2. Panel Değerlendirmesi
3. Öncelikli Alan ve İş Birliği Değerlendirmesi
4. Destek Kararı ve İzleme



## A. ÇAĞRI KAPSAMI ve TANIMLAR

### 1. ÇAĞRININ AMACI, KAPSAMI ve ALANLARI

#### a. Amaç

**4004 - Doğa Eğitimi ve Bilim Okulları Destekleme Programı;** bilginin toplum ile buluşturulmasını ve yaygınlaştırılmasını, bilginin mümkün olduğunca görselleştirilerek, etkileşimli uygulamalarla anlaşılır bir biçimde kazandırılmasını amaçlamaktadır. Program kapsamındaki projelerde; katılımcıların bilimsel olguları fark etmeleri sağlanarak, merak duygularının, araştırma, sorgulama ve öğrenme isteklerinin teşvik edilmesi hedeflenmektedir.

#### b. Kapsam

Bu çağrının kapsamı; “Çağrı Alanları” başlığı altında belirtilen alanlarda olmak üzere farkındalık oluşturmak amacıyla hedef kitlenin bilimsel konuları, kavramları ve süreçleri gözlem ve uygulamalarla kavrayabilmesine imkân sağlayan ve belirli bir program dâhilinde gerçekleştirilen faaliyetlerdir.

#### c. Çağrı Alanları

Başvuru sisteminde belirtmek koşuluyla aşağıdaki çağrı alanlarında proje sunulabilir:

|                                   |
|-----------------------------------|
| Doğa Bilimleri                    |
| Mühendislik ve Teknoloji Alanları |
| Tıbbi Bilimler                    |
| Tarımsal Bilimler                 |
| Sosyal ve Beşeri Bilimler         |

### 2. HEDEF KİTLE ve ETKİNLİKLER

a. Projenin hedef kitlesi, aşağıdaki grupların **en az birinden** oluşmalıdır:

| Grup | Hedef Kitle                    |
|------|--------------------------------|
| 1    | Okul Öncesi Dönemi Çocukları   |
| 2    | İlkokul Öğrencileri            |
| 3    | Ortaokul Öğrencileri           |
| 4    | Lise ve Dengi Okul Öğrencileri |
| 5    | Ön Lisans Öğrencileri          |
| 6    | Lisans Öğrencileri             |
| 7    | Lisansüstü Öğrenciler          |
| 8    | Öğretmenler                    |
| 9    | Bilim Merkezleri Çalışanları   |



**b.** Proje önerisi, hedef kitlenin yaş grupları ve eğitim seviyeleri dikkate alınarak aşağıda yer alan yöntem veya etkinlik türlerinin **bir ya da birkaçını** içermelidir:

|  |  |
|--|--|
| Artırılmış gerçeklik uygulamaları                                    | Deneysel uygulamalar                             |
| E-öğrenme uygulamaları   | Gözlem   |
| Hesaplamalı bilim uygulamaları                                       | İçeriği oyunlar yoluyla kazandırılan etkinlikler |
| İçeriği sanatsal faaliyetlerle <sup>a</sup> kazandırılan etkinlikler | İşbirlikli grup çalışmaları                      |
| Mobil uygulamalar  | Oyun tabanlı uygulamalar                         |
| Ölçme ve değerlendirme etkinlikleri                                  | Saha çalışmaları                                 |
| Spor etkinlikleri  |  |

**c.** Her bir etkinliğin hedef kitlesi belirtilmeli ve etkinlikler hedef kitlenin özelliklerine uygun olarak planlanmalıdır.

**ç.** Bu çağrı kapsamında oluşturulacak projelerdeki etkinliklerin **15 Şubat 2019 – 15 Ekim 2019** tarihleri arasında gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

### 3. TANIMLAR

#### a. Bilim Okulları

Hedef kitlenin bilimsel kavramlar ile süreçleri anlaması ve bunları uygulaması için gerekli olan ortamların oluşturulması ve yaygınlaştırılmasını amaçlayan faaliyetlerdir.

#### b. Bilim ve Toplum Projesi

Amacı, kapsamı, süresi, bütçesi, özel şartları, TÜBİTAK ve varsa diğer kurum, kuruluş veya kişilerce sağlanacak destek miktarları proje sözleşmesi ile belirlenmiş ve temel amacı **toplumu bilimle buluşturmak** olan projedir.

#### c. Destekleyen / İş Birliği Yapılan Kurum / Kuruluş

Projeye; aynı, nakdi destek ya da insan kaynağı sağlayacak, proje yürütücüsü veya projenin yürütüldüğü kurum / kuruluş ile sözleşme ya da protokol imzalayan kurum / kuruluştur.

#### ç. Doğa Eğitimi

Doğayla ilgili konular çerçevesinde; hedef kitleye geniş bir ekoloji vizyonu kazandırmayı amaçlayan faaliyetlerdir.

#### d. Ekonomik Sınıflandırma Kodları

Elektronik başvuru sisteminde bütçe basamağında belirtilen ve TÜBİTAK tarafından kabul edilen proje bütçesinde yapılacak harcamaların nitelikleri itibarıyla analitik kodlama sistemine uygun olarak gösterildiği bölümlerdir.

#### e. Esaslar

Bilim ve Toplum Projelerinde Uygulanacak İdari ve Mali Esaslar'dır.

<sup>a</sup> Müzik, resim, dans, tiyatro, drama vb.



#### f. Etkinlik

Katılımcılarda bilimsel konulara ilişkin olumlu tutum geliştirilmesi amacıyla doğa eğitimi ve bilim okulları kapsamında gerçekleştirilecek her türlü uygulamalardır.

#### g. Etkinlik Dönemi

Proje kapsamında bir katılımcı grubuna yönelik gerçekleştirilecek etkinliklerin sürecidir. **Aynı etkinlik programının farklı katılımcı gruplarına uygulanması durumunda her bir program, bir etkinlik dönemi olarak tanımlanır.**

#### ğ. Katılımcı Kurum / Kuruluş

Projede **uzman personelin** fiilen görev yaptığı aşağıdaki kurum / kuruluşlardır:

- Kamu kurum / kuruluşu
- Üniversite
- Belediye
- Bilim merkezi<sup>b</sup>

#### h. Müdürlük

*4004 – Doğa Eğitimi ve Bilim Okulları Destekleme Programı*'nın yürütüldüğü Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı bünyesindeki müdürlüğü ifade etmektedir.

#### ı. Proje Ekibi

Proje personeli (proje yürütücüsü ve uzman), öğretmen ve rehberlerin tümüdür.

- **Proje Yürütücüsü:** Yapılacak sözleşmeye taraf olan ve proje yazma, yürütme becerisi ve deneyimine sahip, projenin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan ve yazışmaları yapan kişidir.
- **Uzman:** En az lisans derecesine sahip, projenin konusu ile ilgili uzmanlığı bulunan ve bir kamu kurum / kuruluşunda, üniversitede, belediyede ya da bilim merkezinde<sup>c</sup> tam zamanlı çalışan kişidir.
- **Eğitmen:** Proje kapsamında kendisinden hizmet alınan, bilimsel bilgi birikimi olan ve eğitim aşamasında bu bilgiyi anlaşılır bir şekilde kazandırma yeteneğine sahip kişidir.
- **Rehber:** Proje kapsamında kendisinden hizmet alınan, eğitim süresince katılımcılara her türlü konuda önderlik eden, etkinlik hazırlıkları ve uygulamalarında görev alan kişidir.

#### i. Proje Sözleşmesi

Projeye ilişkin tarafları, tarafların yükümlülüklerini ve destekleme şartları ile sonuçlarını düzenleyen sözleşmedir.

#### j. Proje Teşvik İkramiyesi (PTİ)

Projeye ilişkin hizmetlerde görev alan, kamu kurum / kuruluşu veya üniversite çalışanı sıfatını haiz proje personeline, TÜBİTAK Kanunu'nun 16. maddesi hükümleri dikkate alınarak, ilgili esas ve usuller çerçevesinde müktesep hak teşkil etmemek üzere yapılan ödemelerdir.

<sup>b, c</sup> Kamunun veya belediye iştiraklerinin işlettiği bilim merkezi.



#### k. Projenin Yürütüldüğü Kurum / Kuruluş

Proje yürütücüsünün fiilen görev yaptığı aşağıdaki kurum / kuruluşlardır:

- Kamu kurum / kuruluşu
- Üniversite
- Belediye
- Bilim merkezi<sup>6</sup>

#### l. Sağlık Personeli

Doktor, hemşire, sağlık memuru, acil tıp teknisyeni ve çevre sağlığı teknisyeni diplomasına sahip olan kişiler ile diğer sağlık personeli sertifikasına sahip kişilerdir.

#### m. Sonuç Raporu

Proje sözleşmesinde belirtilen süre içerisinde, TÜBİTAK tarafından belirlenen formata uygun olarak proje yürütücüsü tarafından hazırlanan rapordur.

#### n. Yönetmelik

Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı Tarafından Yürütülecek Programlara İlişkin Yönetmelik'tir.

## B. BAŞVURU

### 1. BAŞVURU KOŞULLARI

a. Proje yürütücüsü olabilmek için aşağıdaki **her iki koşulun sağlanması** gerekmektedir:

- **En az tezli yüksek lisans** derecesine sahip olmak,
- **Bir kamu kurum / kuruluşunda, üniversitede, belediyede** ya da **bilim merkezinde**<sup>d</sup> tam zamanlı personel kadrosunda bulunmak.

b. Proje öneri sürecinde ve kabul edilen projelerin yürütülmesi sürecinde "Bilim ve Toplum Projelerinde Uygulanacak İdari ve Mali Esaslar"ın ikinci maddesinin (a) fıkrasında belirtilen görevlerde bulunan kişiler **yürütücü olamazlar** veya **yürütücülüğe devam edemezler**, ancak proje yürütücülüğü dışında kalan diğer görevlerde bulunabilirler.

c. Türkiye'de ikamet etmeyen kişiler (T.C. vatandaşı ve yabancı uyruklu kişiler) projelerde yürütücü veya uzman personel olarak görev alamazlar.

<sup>6-d</sup> Kamunun veya belediye iştiraklerinin işlettiği bilim merkezi.



## 2. GÖREV KISITLAMALARI

a. Bilim ve Toplum Projelerinin (4003, 4004, 4005, 4006, 4007 ve 5000) türüne bakılmaksızın, kişiler aşağıdaki tabloda belirtilen puanlar çerçevesinde toplamda **6 puanı geçmeyecek** (aynı anda) şekilde görev alabilir<sup>e</sup>:

| Projedeki Görevi | Puan |
|------------------|------|
| Yürütücü         | 3    |
| Uzman            | 2    |
| Eğitmen          | 1    |
| Atölye lideri    | 1    |
| Konuşmacı        | 1    |

b. Bir kişi bir projede **tek bir görev tanımında** görev alabilir ve ücretlendirilebilir.

c. Sonuç raporu henüz TÜBİTAK tarafından kabul edilmemiş (devam eden) projeler de yukarıdaki görev kısıtlamalarına dâhil edilir.

## 3. BAŞVURU SÜRECİ

### a. Proje Başvurusu

- Proje başvurusu yapılabilmesi için tüm başvuru sahiplerinin (proje yürütücülerinin) öncelikle Araştırmacı Bilgi Sistemi (ARBİS) hesabının bulunması gereklidir. ARBİS hesabı bulunmayan başvuru sahipleri, <http://arbis.tubitak.gov.tr> adresinden kayıt olabilir.
- ARBİS kaydını tamamlayan başvuru sahipleri (proje yürütücüleri) başvurularını, <http://bilimtoplum-pbs.tubitak.gov.tr> adresinden yapabilirler. **Bu sitede yer alan Proje Başvuru Sistemi'ne ARBİS bilgileri ile giriş yapılması gerekmektedir.**
- <http://www.tubitak.gov.tr/4004> adresinde yer alan güncel Proje Öneri Formu'nun doldurularak **“.odt”**, **“.doc”** ya da **“.docx”** formatında Proje Başvuru Sistemi'ne yüklenmesi gerekmektedir.
- Yürütücüler, Proje Başvuru Sistemi'nde başvuru aşamalarını takip ederek **proje başvurusunu onaylamalıdır.**

### b. E-imza

- Proje Başvuru Sistemi üzerinde proje başvurusu onaylandıktan sonra E-imza sürecinin tamamlanması gerekmektedir. Bu aşamada tüm başvurular **E-imza aracılığıyla** yapılacaktır.
- Başvuru aşamasında aşağıdaki görevlerde bulunan kişilerin E-imza almış olmaları gerekmektedir:

|  |
|--|
| Proje yürütücüsü   |
| Projenin Yürütüldüğü kurum / kuruluş üst düzey yetkilisi |
| Uzman personel   |
| Katılımcı kurum / kuruluş üst düzey yetkilisi            |
| Diğer hak sahipleri                                      |

- E-imza sürecinin (yukarıda belirtilen tüm kişiler için) **18 Ekim 2018 saat 23.59'a kadar** tamamlanması gerekmektedir. Belirtilen son tarihe kadar E-imzaları tamamlanmamış projeler değerlendirmeye alınmayarak iade edilecektir.

<sup>e</sup> Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı dışındaki görevler, kısıtlamalarda dikkate alınmaz.





### c. Diğer

- Başvuruya ait tüm belgeler başvuru sistemine yüklenilecek olup, basılı gönderilmesi gereken herhangi bir evrak **bulunmamaktadır**.
- Proje Öneri Formu'ndaki **Yöntem** ve **Projenin Yapılabilirliği** başlıkları **eksiksiz** ve **ayrıntılı** bir şekilde aşağıdaki hususlara göre açıklanmalıdır:
  - Hedef kitlenin ihtiyaçları ve nasıl karşılanacağı
  - Etkinliğin konusu ve kapsamı
  - Ayrıntılı etkinlik programı
  - Pilot çalışma yapılacaksa bu kapsamda planlanan etkinlikler
  - Ölçme ve değerlendirme yöntem ve araçları
  - Etkinliklerde kullanılacak yöntem ve teknikler
  - Eğitimcilerin proje kapsamında yürütecekleri faaliyetler konusundaki yeterlikleri / yetkinlikleri hakkında bilgi ve açıklamalar
  - Sağlık ve güvenlik önlemleri
- Başvuru şartlarıncı gerekli olduğu durumda başvuru sistemine yüklenmesi gereken diğer belgeler aşağıdaki şekildedir:
  - *Feragat Formu*: Daha önce sunulmuş olan projeler için, ilk sunulan proje önerisinde hak sahibi olarak adı geçip yeni sunulan proje önerisinde adı geçmeyen kişi / kişiler olması halinde, feragat formu **imzalı olarak taratılıp başvuru sistemine yüklenmelidir**.
  - *Yasal / Özel İzin Belgesi*: Hedef kitle ya da çalışılan konu, ortam itibarıyla ilgili kurum / kuruluşlardan alınan izin belgeleri, **imzalı olarak taratılıp başvuru sistemine yüklenmelidir**.
  - *Destek Mektupları*: Destek alınan ya da iş birliğine gidilen diğer kurum ve kuruluşlardan alınan belgeler, **imzalı olarak taratılıp başvuru sistemine yüklenmelidir**.
  - *Etik Kurul Onay Belgesi*: Projede, insandan anket, mülakat, odak grup çalışması, deney vb. yollarla veri toplanması veya insan ve hayvanların (materyal / veriler dâhil) deneysel ya da diğer bilimsel amaçlarla kullanılması öngörülüyor ise yetkili birimlerden alınan Etik Kurul Onay Belgesi, **imzalı olarak taratılıp başvuru sistemine yüklenmelidir**.
  - *Ticaret Sicil Gazetesi*: Kamunun veya belediye iştiraklerinin işlettiği bilim merkezlerinin başvurması durumunda **ticaret sicil gazetesi örneği başvuru sistemine yüklenmelidir**.

## C. DESTEK MİKTARI ve KAPSAMI

- a. Destek üst limiti, **Proje Teşvik İkramiyesi hariç 120.000 TL** (KDV dâhil) olarak belirlenmiştir.
- b. Destek miktarı, öneride talep edilir ve TÜBİTAK tarafından yapılan değerlendirme sonucu uygun görülen miktar desteklenir.



c. Projenin uygulanması için gerekli makine / teçhizat, sarf giderleri, seyahat giderleri, etüt-bilirkişi ekspertiz giderleri (eğitmen, rehber, sağlık personeli vb.), bilimsel toplantı katılım ücreti ve organizasyon giderleri maliyet kalemleri arasında yer almaktadır.

ç. Etüt-bilirkişi ekspertiz giderleri (eğitmen, rehber, sağlık personeli başına) ile ilgili olarak; görev alan kişiye proje bazında yapılacak ödemeler için belirlenen **üst sınırlar (TL)** aşağıdaki tabloda verilmiştir:

| Görev            | 1. Gün | 2. Gün | 3. Gün | 4-10. Günler | Toplam |
|------------------|--------|--------|--------|--------------|--------|
| Eğitmen          | 300    | 300    | 200    | 100          | 1.500  |
| Rehber           | 200    | 200    | 150    | 100          | 1.250  |
| Sağlık Personeli | 100    | 100    | 100    | 100          | 1.000  |

d. Bilim ve Toplum Konulu Bilimsel Toplantılara Katılım ve konaklama / iâşe ücretleri ile ilgili olarak belirlenen **üst sınırlar** ve üst sınırlara ilişkin açıklamalar aşağıda verilmiştir:

- *Bilim ve Toplum Konulu Bilimsel Toplantılara Katılım* : Proje personeline, proje konusuyla ilgili olmak üzere yurt içi / yurt dışı toplantılarda tebliğ vb. sunmak amacıyla Bilim ve Toplum Programları Müdürlüğü'nden onay alınması halinde proje başına yalnızca bir kişiye **en fazla 1000 TL** ödenek verilebilir. Bu ödenek kişinin konaklama, gündelik, konferansa katılım ve ulaşım giderlerini kapsamaktadır.
- *Konaklama / İâşe Ücretleri* : Projede görev alan kişilerin (proje ekibi ve katılımcıların), iâşe ücreti üst sınırı bir kişi için KDV dâhil **en fazla 45 TL/gün**, konaklama bedeli ise belgelenmesi karşılığında iâşe bedelinin iki katı olarak **90 TL/gün**'dür.
- *Katkı Payı* : Katılımcılardan alınacak katkı payı **50 TL**'yi geçemez. Alınacak katkı paylarının bütçeye gelir kaydedilmek üzere, projenin yürütüldüğü kurum / kuruluşun muhasebe biriminin banka hesaplarına yatırılması sağlanır.

#### e. Proje Teşvik İkramesi (PTİ)

- Kamu kurum ve kuruluşların kadro ve pozisyonlarında olan proje personeline<sup>f</sup> **PTİ (1.500 TL/ay)** ödenir.
- Kamu kurum ve kuruluşların kadro ve pozisyonlarında olmayan proje personeline, benzer personel için hesaplanacak PTİ miktarına eş değer tutarda ücret ödenir.
- PTİ'nin hesaplanmasında etkinlik gün sayısı esas alınır. Verilecek PTİ süresi (ay) proje süresinden fazla olmamak kaydıyla;
  - **Etkinlik gün sayısı 1-9 gün (9. gün dâhil) arasında olması durumunda 4 ay,**
  - **10 gün ve üstü olması durumunda ise 6 ay olarak gerçekleştirilir.**
- PTİ hesaplanmasında uygulanacak hususlar "Bilim ve Toplum Projelerinde Uygulanacak İdari ve Mali Esaslar"ın 3.2. maddesinde belirtilen hükümlere göre gerçekleştirilir.
- Projeler kapsamında ayrıca Kurum Hissesi ödenmez.

f. Konaklamalı projelerde, toplam etkinlik dönemi gün sayısı tanışma ve kapanış dâhil **en fazla 10 gün** ile sınırlıdır. Diğer bir ifadeyle, bütçede talep edilebilecek konaklama miktarı bir etkinlik dönemi için **en fazla 9 gecedir.**

<sup>f</sup>TÜBİTAK Kurulması Hakkında Kanun'un 16. maddesi kapsamındaki kişi / kişilere ödenir.



g. Konaklamasız projelerde etkinlik gün sayısında sınırlama yoktur.

ğ. Bu çağrı kapsamında aşağıdaki **etkinlik türleri desteklenmeyecektir:**

Hizmet içi ve öncesi öğretmen yetiştirme ve diğer branşlardaki eğitim programları kapsamında bulunan herhangi bir faaliyetin (seminer, konferans, laboratuvar çalışması vb.) uygulaması, tekrarı, saha çalışması, pekiştirilmesi vb. etkinlikler

Yükseköğretim öncesi örgün eğitime yönelik hazırlanan öğretim programlarında yer alan veya yapılması öngörülen etkinliklerin uygulaması, tekrarı, saha çalışması, pekiştirilmesi vb. içeren faaliyetler

Sadece teorik anlatımlara dayalı sunu, seminer ve konferanslar

Sadece bilinçlendirmeye yönelik kampanya türü faaliyetler

Katılımcıları tamamen özel eğitim kurumlarından olan projeler

Belirli bir yarışmaya veya sınava hazırlık amaçlı etkinlikler

Bilim şenlikleri

h. Bu çağrı kapsamında aşağıdaki **gider kalemleri desteklenmeyecektir:**

Bilgisayar, yazıcı, projeksiyon, hard disk vb. alımlar ile TÜBİTAK tarafından yürütücü kurum / kuruluşun imkânlarıyla karşılanabileceği değerlendirilen mal ve hizmet alımları.

Proje bütçesinden katılımcılara tişört, şapka, çanta ve eğitim notları dışındaki promosyon malzemeleri dağıtılamaz.

Üniversite, enstitü veya araştırma merkezleri laboratuvarlarının, toplantı oda ve salonlarının veya otel konferans salonlarının kullanımı için proje bütçesinden ücret ödenmez.

i. Proje bütçesi gerekli görüldüğü durumlarda TÜBİTAK tarafından revize edilebilir.

#### i. Diğer Hususlar

- **Konaklama, iaşe veya taşıt kiralama hizmeti içeren** projeler için, katılımcı sayısına göre orantılı bütçe talep edilmelidir. Proje değerlendirmelerinde bu durum göz önünde bulundurulduğundan belirtilen hizmet alımlarının özellikle kamu imkânları kullanılarak (kamu misafirhaneleri, kurum servis araçları vb.) karşılanmaya çalışılması beklenmektedir.
- TÜBİTAK'tan talep edilen desteğin her bir kalemi için ayrıntılı gerekçe verilmeli, istenen makine-teçhizat ve özel sarf malzemeleri (büro / kırtasiye sarf malzemeleri dışında kalan) ile ilgili teknik şartname ve proforma fatura ya da teklif mektubu, hizmet alımı ile ilgili proforma fatura ya da teklif mektubu başvuru sisteminde ilgili alana eklenmelidir.
- Makine-teçhizat alımları için, internet üzerinden satış yapan firmaların malzeme özellikleri ve fiyatını gösterir çıktıları proforma fatura yerine kabul edilebilir.
- Sarf malzemeleri (özel sarf malzemeleri hariç) için proforma faturaya gerek olmayıp sadece projede gerekliliğinin değerlendirilmesine imkân veren ayrıntıda liste verilmelidir.
- Projenin yürütüldüğü kurum / kuruluşun veya destekleyen / iş birliği yapılan kurum / kuruluşun katkılarının bulunması durumunda, bu katkıların niteliği ve miktarının açıkça belirtildiği, ilgili kurum / kuruluş yetkilisi / yetkilileri tarafından imzalanmış destek mektupları da eklenmelidir.



## Ç. DEĞERLENDİRME ve İZLEME

### 1. ÖN İNCELEME

#### a. Başvurunun ön incelemeye alınabilmesi için;

- Gerekli bilgi ve belgelerin eksiksiz olarak ve belirtilen tarihe kadar Proje Başvuru Sistemi'ne yüklenmesi,
- Proje Başvuru Sistemi'ne yüklenen dosyaların açıldığından ve doğru belge olduğundan emin olunması ve
- E-imza sürecinin tamamlanmış olması gerekmektedir.

#### b. Ön inceleme sürecinde, aşağıda yer alan hususlar ile ilgili bir durum olduğu tespit edilen projeler, Danışma ve Değerlendirme Kurulu'nun önerisi ve TÜBİTAK'ın kararıyla **panel değerlendirmesine alınmayarak iade edilecektir:**

- Proje önerisinin aşağıda verilen yürütücü ve katılımcı kurum / kuruluş üst düzey yetkilisi olan kişiler tarafından imzalanmaması (E-imza).

| Kurum / Kuruluş                                    | Yetkili <sup>9</sup>  |
|--|---|
| Üniversiteler ve Üniversitelere Bağlı Enstitüler   | Rektör veya yetki verdiği Rektör Yardımcısı                           |
| Üniversitelere Bağlı Olmayan Araştırma Enstitüleri | Enstitü Müdürü  |
| Üniversitelere Bağlı Olmayan Araştırma Hastaneleri | Başhekim  |
| Bakanlıklar  | Müsteşar veya yetki verdiği Müsteşar Yardımcısı                       |
| Belediyeler  | Belediye Başkanı veya Başkan Yardımcısı veya Genel Sekreter           |
| İller  | Vali veya görevleri ile ilgili olduğu ölçüde İl İdare Şube Başkanları |
| İlçeler  | Kaymakam veya ilgili olduğu ölçüde İlçe İdare Şube Müdürleri          |
| Diğer Kuruluşlar                                   | Genel Müdür veya yetki verdiği Genel Müdür Yardımcısı                 |
| Devlet Okulları                                    | İl / İlçe Milli Eğitim Müdürü veya yetki verdiği Müdür Yardımcısı     |

- Revize projelerde (aynı proje adı ve/veya benzer etkinlik içeriğiyle, geçmiş yıllarda önerilen bir projenin tekrarı) "**Proje Önerisi Üzerindeki Ortak Hak Sahipliği Beyanı**"nda yer almayan, ancak daha önce sunulan projede hak sahibi olarak bulunan tüm kişilere ait **Feragat Formu**'nun öneride sunulmaması.
- Projenin altyapı oluşturmaya yönelik (proje aracılığıyla öneri sahibi kuruma makine, teçhizat, yazılım, sistem vb. kazandırılmasını amaçlayan) olması.
- Etkinlikler kapsamındaki konaklamanın açık alanlarda (çadır, uyku tulumu vb.) planlanması.
- Etkinliklerin veya verilecek eğitimlerin, bu tür hizmetleri satan kuruluş veya kişilerden (özel eğitim merkezleri, laboratuvarlar, şirketler vb.) paket olarak alınmasına yönelik hizmet alımlarını içermesi.
- Yazılım / bilgisayar programı geliştirilmesi, animasyon, film ve benzeri prodüksiyon işleri yaptırılmasına yönelik hizmet alımlarını içermesi.

<sup>9</sup> Belirtilen üst düzey yetkililer dışında görev yapanların, Kurumu temsilen yetkili olduğunu ibraz eden genel ya da özel yetki belgesi ile birlikte başvuru yapması gerekmektedir.



- İçerik (öneri formunda ve etkinliklerle ilgili açıklamalarda yer alan genel bilgiler, yöntem, etkinlikler vb.) olarak başka bir proje önerisi ile benzer olma durumu.

c. İade kararı gerekçeleri ile birlikte öneri sahibine bildirilir. Bildirim tarihinden itibaren itiraz için 15 gün süre verilir. İtirazın değerlendirilmesinin Danışma ve Değerlendirme Kurulu tarafından uygun bulunması halinde, öneri dış panel düzenlenerek değerlendirilir.

## 2. PANEL DEĞERLENDİRMESİ

- a. Ön incelemeyi geçen projeler TÜBİTAK tarafından görevlendirilen panelistler tarafından değerlendirilir.
- b. Projelerin panel değerlendirmesi üç temel kriter<sup>9</sup> üzerinden yapılır. Bunlar; **“İçerik ve Aktarım”**, **“Yaygın Etki”** ve **“Yapılabilirlik”**tir.
- c. Yapılan değerlendirme sonucunda her proje için panel puanı verilir ve panel ortak raporu oluşturulur.
- . Projenin içerik (öneri formunda ve etkinliklerle ilgili açıklamalarda yer alan genel bilgiler, yöntem, etkinlikler vb.) olarak başka bir proje önerisi ile benzer olma durumunun ilgili panelde görev alan panelistler tarafından tespit edilmesi halinde, panel değerlendirmesine alınmaksızın Danışma ve Değerlendirme Kurulu görüşüne sunulur. Danışma ve Değerlendirme Kurulu **“Ön İnceleme”** başlığının b bendi kapsamında projeyi değerlendirir.

## 3. ÖNCELİKLİ ALAN ve İŞ BİRLİĞİ DEĞERLENDİRMESİ

- a. Panele giren projeler, panel değerlendirmesine ek olarak Danışma ve Değerlendirme Kurulu<sup>h</sup> tarafından aşağıda belirtilen hususlar kapsamında değerlendirilir:
- 4. Sanayi Devrimi ve dijital dönüşüm için öğrenme ortamları oluşturulmasına katkı sağlayacak aşağıdaki alanlara yönelik projelere panel puanına ilave olarak **Danışma ve Değerlendirme Kurulu tarafından 1 (bir) puan eklenebilecektir:**

|                     |
|---------------------|
| Biyoteknoloji       |
| Endüstriyel Tasarım |
| Moleküler Biyoloji  |
| Nanoteknoloji       |
| Robotik ve Kodlama  |
| Siber Güvenlik      |

<sup>9</sup> Değerlendirme süreci ve kriterlerine ilişkin ayrıntılı bilgilere <http://www.tubitak.gov.tr/4004> adresinde yer verilmiştir.

<sup>h</sup> Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı Tarafından Yürütülecek Programlara İlişkin Yönetmelik'in 12. maddesinin (1) bendi kapsamında.



- Toplumda bilim, teknoloji, yenilik kültürünün gelişmesi ve yerleşmesi amacıyla platformlar arası iş birlikler önem taşımaktadır. Bu kapsamda aşağıdaki platformlarla iş birliği içinde gerçekleştirilecek projelere panel puanına ilave olarak **Danışma ve Değerlendirme Kurulu tarafından 1 (bir) puan eklenebilecektir:**

|   |
|---|
| Araştırma Altyapısı Kapsamında Belirtilen Birimler <sup>1</sup> |
| Ar-Ge ve Tasarım Merkezleri <sup>2</sup>                        |
| Teknoloji Geliştirme Bölgeleri <sup>3</sup>                     |
| Bilim Merkezleri <sup>k</sup>                                   |
| Teknoloji Transfer Ofisleri                                     |

#### 4. DESTEK KARARI ve İZLEME

- a. Projenin destekleme kararı, Danışma ve Değerlendirme Kurulu ile Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı'nın değerlendirmesi ve Başkanlığın onayı ile kesinleşir.
- b. Desteklenmesine karar verilen projelerin sözleşmeleri **E-imza aracılığıyla** imzalanacaktır.
- c. Desteklenen projelerin izleme süreci, "Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı Tarafından Yürütülecek Programlara İlişkin Yönetmelik" in 13. maddesinde yer alan hükümlere göre gerçekleştirilecektir.

<sup>1</sup> 6550 sayılı Araştırma Altyapılarının Desteklenmesine Dair Kanun'un ikinci maddesinin (a) bendinde yer alan birimler.

<sup>2</sup> 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun'un ikinci maddesinin (c) bendinde yer alan birimler.

<sup>3</sup> 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu'nun üçüncü maddesinin (b) bendinde yer alan kurum / kuruluşlar.

<sup>k</sup> Kamunun veya belediye iştiraklerinin işlettiği bilim merkezleri.